

面倒な作業から解放

就業規則・労使協定等の

届出業務

こんなお悩みありませんか？

- ☒ 届出先の労基署が多くて面倒
- ☒ 労基署からの問い合わせが不安
- ☒ 控え書類が返ってくるタイミングがバラバラで管理が大変
- ☒ すべて控えが返ってきたかどうか確認が面倒



おすすめの企業

- 支店や拠点が多い企業
- 年に1回定期的に就業規則や労使協定の締結をしている企業
- 紙で届出を行っている企業

電子申請初期設定費用

50,000円（税抜）

1拠点1書類

5,000円（税抜）

※就業規則と労使協定だと2書類となります

※1年単位の変形労働時間制の場合は別途ご相談になります

業務内容

- ① 提出先の労基署の確認
- ② 電子申請
- ③ 申請・控え受領の進捗状況確認
- ④ 控え書類などの公文書のダウンロード
- ⑤ 公文書の名称変更作業
- ⑥ 納品時の全拠点分の完了確認作業

※免責事項

- ・就業規則や労使協定の内容の確認作業は含みません。
- ・原則、電子申請での対応になります。郵送対応ご希望の場合はご相談ください。



社会保険労務士法人
大槻経営労務管理事務所



TEL

03-5524-1701

平日 9:00-12:00 / 13:00-18:00

FORM

<https://otuki.info/contact/>

